

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель профкома  
МБДОУ «Шаралдайский детский  
сад «Берёзка»  
*Е.Т. Богомазова*

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующая ДОУ  
МБДОУ «Шаралдайский детский  
сад «Берёзка»

*Т.Ф. Спиридонова*  
« 10 » *сентября* 20 *14* г.



# Положение

## о приёме и отчислении ребёнка

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Шаралдайский детский сад «Берёзка»

Принято:  
на общем собрании коллектива  
образовательного учреждения  
протокол № 1  
от « 15 » *сентября* 20 *14* г

с.Шаралдай.

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящие правила приема, перевода и отчисления воспитанников (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

**1.2.** Прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шаралдайский детский сад «Берёзка» (далее Учреждение), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17.12.2009 года;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

**1.3.** В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до достижения им возраста поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

**1.4.** Комплектование групп в Учреждении осуществляется на начало учебного года.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Устав 3.3.).

## **2. Прием детей в Учреждение.**

**2.1.** Прием ребенка в Учреждение осуществляется по личному заявлению (*Приложение 1*) родителя (законного представителя) ребенка на имя заведующего Учреждением при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

**2.2.** В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; ).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документов, удостоверяющих личность родителей ребенка или лиц их заменяющих;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- Родители (законные представители ребенка или лица их заменяющие)

При постановке ребенка на очередь по устройству в детский сад должны предъявить паспорт, удостоверяющий личность заявителя.

**2.3.** Прием детей, впервые поступающих в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

**2.4.** Внеочередным и первоочередным правом приема в Учреждение пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен Федеральным законодательством и настоящим Уставом (3.5 и 3.6.)

**2.5.** Внеочередным правом приема в Учреждение пользуются следующие категории граждан:

- дети прокуроров, следователей следственного комитета при прокуратуре ( в соответствии с ФЗ от 17.01.1992 г. № 2202-1 ( в редакции от 25.12.2008 г.) «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей ( в соответствии с Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в п.1-5. (ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации( в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС»,ФЗ от 26.11.1998 г. № 175;

- дети сотрудников Федеральной службы РФ по контролю над оборотом наркотиков (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003 г. № 613 с изменениями от 31.08.2005 г. «О правоохранительной службе в органах по контролю над оборотом наркотических средств и психотропных веществ».

**2.6.** Первоочередным правом приема в МБДОУ пользуются следующие категории граждан:

- дети сотрудников полиции (в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.04.1991г. № 1026 «О полиции»);

- дети из многодетных семей (в соответствии с Законом РБ от 06.06.2006 г. №1810 -111 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Бурятия»);

- дети - инвалиды (в соответствии с ФЗ от 21.11.1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»);

- дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным Законом от 07.05.1998 № 76-ФЗ (в редакции от 26.12.2008 г. «О статусе военнослужащих»).

- дети матерей-одиночек, находящихся в трудной жизненной ситуации;

**2.7.** Заведующий Учреждением при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Учреждения: с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

**2.8.** После приёма документов Учреждение заключает *Договор об образовании* (далее Договор) с родителями (законными представителями). Затем в течение трёх дней заведующий издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение. При этом на каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов.

**2.9.** Договор (*Приложение 2*) вступает в силу с момента его подписания сторонами.

**2.10.** Договор может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

**2.11.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.12.** Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

**2.13.** За ребенком сохраняется место в Учреждении:

- на время его болезни, карантина;

- на время санаторного лечения;

- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления (**Приложение 3**) установленного образца на имя заведующего детским садом.

**2.14.** На время длительного отсутствия одного из воспитанников учреждения (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей), Учреждение вправе **временно** зачислить другого воспитанника по заявлению его родителей (законных представителей).

### **3. Перевод воспитанников.**

**3.1.** В Учреждении перевод детей в следующую разновозрастную группу осуществляется по окончании текущего учебного года;

**3.2.** В случае необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт и т.д.) воспитанник временно может быть переведен в другую группу по решению руководителя Учреждения.

### **4. Отчисление из Учреждения.**

**4.1.** Отчисление детей из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- 1) по окончании получения дошкольного образования,
- 2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

**4.2.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

**4.3.** В случае наличия задолженности по родительской плате родителей (законных представителей), Учреждение вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взымании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**4.3.** Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего, одновременно с которым расторгается Договор.

