

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете ДОУ
№ 1 протокола
«6» сентября 20 16 г.



Положение о рабочей программе воспитателя

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Шаралдайский детский сад «Берёзка»

с.Шаралдай.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее **Положение разработано** для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шаралдайский детский сад «Берёзка» (*далее — Учреждение*) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ (ст. 26, п. 4, п. 5, Типовым **положением** о дошкольном образовательном учреждении № 22946 от 18.01.2012г., Уставом, Требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который действует с 01.01.2014 г. (*далее ФГОС*) и регламентирует порядок **разработки и реализации рабочих программ педагогов.**

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью Образовательной **программы** дошкольного образовательного Учреждения, реализующего **программы** дошкольного образования. Педагоги приобретают рабочие программы по всем возрастным группам, разработанные в соответствии с ФГОС ДО по примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильевой (Рабочая программа воспитателя –ежедневное планирование)

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по **программе**, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Рабочая программа охватывает весь комплекс содержания и организации жизни и воспитания детей в условиях ДООУ;

*разработана **программы** по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие».

1.5. Рабочая программа (*далее по тексту Программа*) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением Учреждения основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.6. Структура **рабочей программы** является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.8. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.9. За полнотой и качеством реализации **Программы** осуществляется должностной контроль заведующим Учреждения.

1.10. **Положение о Программе** вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении **Положения**» и действует до внесения изменения.

1.11. Срок данного положения не ограничен. **Положение** действует до принятия нового.

1.12. **Положение** утверждается на педагогическом совете Учреждения.

1.13. Положение о рабочей программе педагогов ежегодно пролонгируется

2. Цели и задачи, функции Рабочей программы.

2.1. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ДО второго поколения к условиям и результату образования воспитанников Учреждения в соответствии с утвержденной Моделью непосредственно образовательной деятельности.

2.2. Цель Программы – обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование **работы педагогических кадров Учреждения**, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной **программы** дошкольного образования (*конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам*).

2.3. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной **программы**;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной **программы с учетом целей**, задач и особенностей воспитательно - образовательного процесса и контингента воспитанников Учреждения.
- повышение профессиональной компетентности **педагогов** через систематизацию воспитательно- образовательной деятельности.

2.4. Функции рабочей Программы:

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;
- определяющая содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания, а также степень их трудности).

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

1. Введение.

1.1. Паспорт группы

1.1.2. Характеристика контингента воспитанников.

1.1.3. Листок здоровья

1.1.4. Анализ динамики развития детей по результатам диагностики.

1.1.5. Индивидуальный образовательный маршрут каждого ребёнка группы.

1.1.6. Распределение детей по подгруппам для организации образовательной деятельности.

2. Содержательный раздел

2.1. Организация предметно-пространственной развивающей среды (ППРС)

2.2. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы по образовательным областям:

2.2.1. Образовательная область «Физическое развитие»

2.2.2. Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»

2.2.3. Образовательная область «Речевое развитие»

2.2.4. Образовательная область «Познавательное развитие»

2.2.5. Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»

2.3. Совместная деятельность воспитателя и детей (образовательная деятельность при проведении режимных моментов):

Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации

Программы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

2.4. Особенности образовательной деятельности разных видов культурных практик

2.5. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

3. Самостоятельная деятельность детей

4. Карта профессиональной деятельности воспитателя.

5. Литература.

6. Ответственность за полноту и качество реализации **рабочей программы** возлагается на воспитателей и специалистов Учреждения.

7. Ответственность за полнотой реализации **рабочих программ** возлагается на заведующего Учреждения.

8. Программа реализуется один учебный год.

9. Срок действия данного **Положения неограничен**. Данное **Положение** действует до принятия нового